

# REF Holdings Limited

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號: 1631

2019

環境、社會及  
管治報告

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## 引言，環境、社會及管治政策

本環境、社會及管治報告(「**環境、社會及管治報告**」)總結REF Holdings Limited(「**本公司**」，連同其附屬公司統稱「**本集團**」)於可持續發展方面的措施、計劃及績效以及其就此所作承諾，當中以透明公開方式披露本集團在可持續發展議題上的行動及績效，旨在增強權益相關者對本集團的信心及了解。

本公司為投資控股公司，而其附屬公司主要從事提供財經印刷服務，包括(i)排版、(ii)校對、(iii)翻譯、(iv)設計、(v)印刷、(vi)互聯網上載、(vii)報章刊登安排及(viii)配送。

本集團相信，環境保護、低碳足跡、資源節約及可持續發展是社會大勢。為順應大勢並追求成功及可持續的商業模式，本集團意識到將環境、社會及管治(「**環境、社會及管治**」)工作納入其風險管理制度的重要性，並已從日常營運及管治角度採取相應措施。

## 環境、社會及管治的治理架構

本集團針對環境、社會及管治議題採取由上而下的管理方針。董事會(「**董事會**」)監督並制訂本集團的環境、社會及管治策略。董事會亦負責確保本集團的風險管理及內部監控行之有效。

為求以系統化方式管理環境、社會及管治議題，本集團於各個部門安排指定專員組成工作小組，負責環境、社會及管治的管理工作。工作小組負責收集環境、社會及管治相關數據，並據此編製環境、社會及管治報告。工作小組定期向董事會匯報，除協助評估及識別本集團的環境、社會及管治風險管理外，亦會評估內部監控制度的實施情況及成效，並負責審視及評估本集團的環境、社會及管治績效，包括環境、勞工常規以及其他環境、社會及管治範疇。

## 關於本報告

### 報告範圍

除另有指明者外，環境、社會及管治報告主要涵蓋本集團於香港的業務活動，其構成本集團的主要收入來源。環境、社會及管治的關鍵績效指標(「**關鍵績效指標**」)數據經收集後納入本集團直接營運監控下，並輔以解釋附註以建立基準。本集團將持續評估不同業務的主要環境、社會及管治範疇，並於適當情況下擴大披露範圍。

### 報告框架

環境、社會及管治報告乃根據香港聯合交易所有限公司主板證券上市規則附錄二十七所載環境、社會及管治報告指引(「**環境、社會及管治報告指引**」)編製。

有關本集團企業管治常規的資料載於二零一九年年報第17至32頁企業管治報告內。

### 報告期

除另有指明者外，環境、社會及管治報告涵蓋本集團香港業務營運於二零一九年一月一日至二零一九年十二月三十一日(「**本年度**」或「**二零一九年**」)在環境及社會兩大範疇的整體績效。

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## 權益相關者參與

本集團重視權益相關者以及其對各項業務及環境、社會及管治方面的反饋。為了解及解決其重點關注問題，本集團與關鍵權益相關者(包括但不限於董事會及高級管理層、投資者及股東、客戶、供應商及分包商、本集團僱員以及社區、非政府組織(「非政府組織」)及媒體)保持密切溝通。

於制訂營運策略以及環境、社會及管治措施時，本集團顧及權益相關者的期望，並致力與權益相關者互相合作以提升績效，務求借助以下主要溝通渠道為社區創造更大價值：

權益相關者	主要溝通渠道	期望及關注
董事會及高級管理層	<ul style="list-style-type: none"><li>定期會議</li><li>培訓、研討會及簡報會</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>遵守相關法律及規例</li><li>保障本集團權利及權益</li><li>經濟表現</li><li>企業可持續發展</li></ul>
投資者及股東	<ul style="list-style-type: none"><li>股東週年大會及其他股東大會</li><li>財務報告</li><li>公告及通函</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>遵守相關法律及規例</li><li>適時披露最新企業資訊</li><li>經濟表現</li><li>風險管理</li></ul>
客戶	<ul style="list-style-type: none"><li>公司網站</li><li>項目簡報</li><li>客戶服務熱線</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>產品及服務質量</li><li>投訴處理機制</li><li>及時回應</li></ul>
供應商及分包商	<ul style="list-style-type: none"><li>供應商及分包商管理會議</li><li>實地審查</li><li>電話會議</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>公平公開採購</li><li>供應鏈管理</li></ul>
本集團僱員	<ul style="list-style-type: none"><li>僱員發表意見的渠道(例如意見箱)</li><li>定期與管理層溝通</li><li>定期績效評估或評核</li><li>本公司刊物(例如人力資源(「人力資源」)部備忘錄)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>職業健康與安全</li><li>平等機會</li><li>薪酬福利</li><li>事業發展</li></ul>
社區、非政府組織及媒體	<ul style="list-style-type: none"><li>社區投資</li><li>慈善活動</li><li>環境、社會及管治報告</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>融入社區環境</li><li>環境保護</li><li>合規營運</li></ul>

# 二零一九年環境、社會及管治報告

本集團致力與權益相關者合作，不斷提升其環境、社會及管治績效，務求為廣泛社區創造更大價值。

## 重要性評估

負責本集團主要職能的管理層及僱員參與編製環境、社會及管治報告，協助本集團檢討業務營運、識別關鍵環境、社會及管治議題，並評估有關議題對其業務及權益相關者的重要性。經考慮對本集團以外經濟、環境及社會以及權益相關者決策所構成影響的重要性，我們已識別關鍵環境、社會及管治議題並按其重要性作出排名。

環境、社會及管治報告所載本集團的重大環境、社會及管治議題概列如下：

環境、社會及管治報告指引	本集團重大環境、社會及管治層面	對本集團的重要性
--------------	-----------------	----------

### A. 環境

A1. 排放物	溫室氣體(「溫室氣體」)排放	低
	廢棄物管理	中
A2. 資源使用	能源消耗	中
A3. 環境及天然資源	室內空氣質素	低

### B. 社會

B1. 僱傭	僱傭及勞工常規	高
	多元化及平等機會	中
B2. 健康與安全	工作場所健康與安全	中
B3. 發展及培訓	僱員發展及培訓	高
B4. 勞工準則	防止童工及強制勞工	中
B5. 供應鏈管理	供應鏈管理	高
B6. 產品責任	質量管理	高
	私隱保障	高
B7. 反貪污	舉報機制	高
B8. 社區投資	企業及社會責任	中

本集團確認已針對環境、社會及管治議題制訂適當有效的管理政策及內部監控制度，並確認所披露內容符合環境、社會及管治報告指引的要求。

## 聯絡我們

歡迎所有權益相關者提出意見及建議。閣下可透過以下地址對環境、社會及管治報告或本集團在可持續發展方面的績效發表意見：

地址：香港德輔道中 77 號盈置大廈 6 樓及 7 樓

電郵：investor@ref.com.hk

熱線：(852) 3757 8877

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## A. 環境

### A1. 排放物

本集團以保護環境為目標，針對業務活動及工作場所實施控制行動及監控措施。本集團致力促進綠色環境，除引入環保商業慣例外，亦教育員工以增強其環保意識，並遵守相關環境法律及規例。

本集團的首要任務是評估及報告就減少碳足跡、推動源頭減廢、加強廢棄物處置管理及設定環境績效目標所作努力。為求最大程度地降低其業務、產品及服務對環境造成的影響，本集團致力：

- 遵守適用於本集團環境方面及與本集團有關的法律及其他要求；
- 識別與營運有關的環境影響，並配合社會期望設定目標以減輕對環境所造成的壓力；
- 防止污染、減少浪費及縮減日常營運中的資源消耗，並積極推動回收、再用及替換；及
- 教育、培訓及激勵員工建立社會概念，助其以對環境負責的方式經營業務。

於本年度，本集團並無發現任何嚴重違反香港有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污以及有害及無害廢棄物的產生的法律及規例而導致本集團面臨重大影響的情況。相關法律及規例包括但不限於《空氣污染管制條例》及《廢物處置條例》。

#### 廢氣排放

作為一家提供財經印刷服務的公司，本集團不會排放大量廢氣，故此方面對本集團而言並不重要。

#### 溫室氣體排放

鑑於本集團旗下業務不涉及任何燃料燃燒，本集團並無產生大量範圍1溫室氣體排放。溫室氣體排放的主要來源為辦公室耗電(範圍2)及廢紙處置(範圍3)。本集團已制訂相關政策及內部監控制度以減少耗電及廢紙處置。本集團已實施層面A2中「能源消耗」一節所述的節電措施及本層面中「廢棄物管理」一節所述的辦公室省紙措施。

透過實施上述措施，僱員的減碳意識有所提高。隨著業務活動增加，本集團的溫室氣體排放總量亦相應上升。

# 二零一九年環境、社會及管治報告

於本年度，本集團有關溫室氣體排放的詳細摘要如下：

指標 <sup>1</sup>	單位	二零一九年
直接溫室氣體排放(範圍1)	噸二氧化碳當量	—
能源間接溫室氣體排放(範圍2)		
一 用電量	噸二氧化碳當量	183.48
其他間接溫室氣體排放(範圍3)		
一 廢紙處置	噸二氧化碳當量	225.85
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	409.33
密度 <sup>2</sup>	噸二氧化碳當量/平方呎	0.02

附註：

1. 溫室氣體排放數據以二氧化碳當量表示，基於(但不限於)世界資源研究所與世界商業可持續發展理事會頒佈的《溫室氣體議定書：企業核算與報告準則》、香港聯合交易所有限公司頒佈的《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄2：環境關鍵績效指標匯報指引》、政府間氣候變化專門委員會《二零一五年第五次評估報告》(「第五次評估報告」)所載「全球升溫潛能值」及港燈電力投資刊發的《二零一九年可持續發展報告》。
2. 於二零一九年十二月三十一日，本集團的總樓面面積約為20,000平方呎。該數字亦將用於計算環境、社會及管治報告內其他密度數據。

## 污水排放

由於本集團經營業務毋須消耗大量水，因此本年度的業務活動並無產生重大水排放。此外，本集團的廢水由渠務署處理，本集團的用水量反映廢水排放量。有關用水量及相應節水措施的數據將於層面A2中「水源消耗」一節闡述。

## 廢棄物管理

本集團堅守廢棄物管理原則，致力妥善管理及處置其業務活動產生的廢棄物。本集團保持高水平的減廢標準，同時教育員工可持續發展的重要性，並提供相關支持以增強員工在可持續發展方面的技能及知識。

## 有害廢棄物

基於業務性質使然，本集團於本年度並無產生大量有害廢棄物。一旦產生任何有害廢棄物，本集團必須聘請合資格化學廢物收集商處理有關廢棄物，並遵守相關環境法律及規例。

## 二零一九年環境、社會及管治報告

### 無害廢棄物

本集團業務產生的無害廢棄物主要包括紙張，計有辦公室使用的紙張及客戶印刷使用的紙張。作為負責任企業，本集團重視節約用紙，並定期監督辦公室用紙相關政策的成效。透過鼓勵以屏幕檢視及審閱電子文件及電子文檔，向員工、客戶及其他權益相關者推廣無紙化辦公室。至於不可避免的紙張打印，本集團鼓勵員工使用雙面打印而非單面打印，並於每台打印機旁邊收集所有單面打印紙以供重用。辦公室各處均貼上重用紙張的告示。本集團亦一直鼓勵客戶使用森林管理委員會的再造紙打印其財務報告及其他文件，將綠色實踐擴展至其價值鏈。

本集團已委託合資格回收商收集及回收非機密廢紙，避免將廢紙送往堆填區。本集團一直參與其供應商組織的「零堆填」計劃，包括將多功能裝置及消耗品（例如經使用碳粉匣）退還供應商作適當回收再造。

透過實施上述措施，僱員的減少廢紙意識有所提高。

於本年度，本集團所產生無害廢棄物的詳細摘要如下：

無害廢棄物種類	單位	二零一九年
辦公室紙張 <sup>3</sup>	噸	47.05
密度	噸/平方呎	0.002

附註：

3. 二零一九年實際用紙量約為9,417,500張。

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## A2. 資源使用

本集團繼續採取措施，為旗下業務引入資源效率及環保措施，並致力於所有經營活動中改善資源利用。

於日常營運過程中消耗的主要資源為電力、水及紙張。本集團已制訂相關政策及程序以規範資源的有效利用，旨在提升能源效率及減少使用不必要材料。

### 能源消耗

辦公室用電為本集團能源消耗的主要來源。本集團高度重視節電，務求盡量降低本集團營運對環境所造成的影響。

本集團鼓勵員工於辦公室建立節能習慣，例如離開辦公室前關掉電燈及電子設備，以及於工作時間將室內溫度保持在攝氏25.5度。為進一步節省電力，本集團已租用節能高速打印機作日常營運用途。本集團已實施有效的能源控制政策及節能計劃。此外，本集團已採納香港電燈有限公司推薦的節能措施，包括：

- 使用各種燈具及設備；
- 加快更換及維修過程，避免不必要的能源消耗；
- 標記所有多用途開關以促進節能操作；
- 午膳時間外出用膳時關掉辦公室電燈；及
- 張貼「照明區域圖」並在其上標記相應的開關以便識別。

於本年度，本集團用電量減少歸功於辦公區域使用LED照明設施，彰顯節能措施的成效。

本集團有關能源消耗的詳細摘要如下：

能源	單位	二零一九年
電力	千瓦時	226,521.00
電力密度	千瓦時/平方呎	11.33

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## 水源消耗

本集團的用水主要涉及辦公室用水。基於業務性質使然，用水量微不足道，惟本集團致力改變辦公室的用水習慣，並鼓勵節約用水，例如於當眼位置張貼節水環保標誌，提醒員工節約用水。由於經營地點的原因，本集團在求取適用水源上並無任何重大問題。

透過實施上述措施，僱員的節水意識有所提高。

於本年度，本集團有關用水的詳細摘要如下：

水	單位	二零一九年
用水	立方米	252.67
密度	立方米／平方呎	0.01

## 包裝材料使用

由於本集團並無牽涉任何生產程序，故不會消耗包裝材料。因此，此主題被視為不相關。

## A3. 環境及天然資源

本集團關注其業務對環境及天然資源的影響，並追求最佳的環保實踐。除遵守相關環境法律及規例以及國際標準以適當保護自然環境外，本集團亦致力尋求方法，將環境因素納入其業務決策及所提供的服務中，從而實現環境的可持續發展。

### 室內空氣質素

本集團致力為僱員提供舒適工作環境，以提高工作效率。基於本集團業務性質使然，員工大部分工作時間於辦公室渡過，意味工作場所的室內空氣質素至關重要。因此，本集團透過各種方法持續監測及改善室內空氣質素，包括安裝空氣淨化器、定期清洗空調系統及於適當情況下選擇揮發性有機化合物含量低甚至為零的產品。透過採取上述措施，辦公室的室內空氣質素得以維持。

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## B. 社會

### B1. 僱傭

作為負責任的企業及僱主，本集團以不斷謀求方法履行企業社會責任為目標。本集團關注其員工、環境、社區以至業務合作夥伴。本集團相信人力資源是協助企業實現強勁可持續發展的基石。因此，本集團致力改善僱傭制度，以吸引及留聘人才。

於本年度，本集團並無發現任何嚴重違反香港相關僱傭法律及規例而導致本集團面臨重大影響的情況。相關法律及規例包括但不限於《僱傭條例》、《最低工資條例》及《強制性公積金計劃條例》。

#### *僱傭及勞工常規*

##### *招聘、晉升及解僱*

作為一家提供財經印刷服務的公司，本集團相信招聘及留聘合資格員工乃其成功關鍵。本集團已制訂《員工手冊》及《企業社會責任政策》以監管及規範人事部的僱傭相關程序。根據業務發展需要及公平公正原則，本集團透過公開招聘或內部晉升程序選擇最合適人選。本集團基於選賢任能原則採用健全而透明的招聘程序吸納具有合適條件及潛力的人才，以滿足本集團當前及未來需要。

管理層每年評估全體員工的表現。本集團優先考慮內部晉升，並鼓勵員工競逐內部職位空缺。透過有效的雙向溝通渠道，管理層將與員工探討其個人表現，從而深入了解員工的期望。

終止僱傭合約受包括《員工手冊》在內的內部政策所約束，並基於合理合法的依據行事。本集團嚴格禁止任何形式的不公平或非法解僱。對於工作表現欠佳或屢次犯錯的員工，本集團於發出警告信之前將給予口頭警告。若情況仍無改善，本集團將考慮根據香港相關法律解僱相關員工。

## 二零一九年環境、社會及管治報告

於二零一九年十二月三十一日，本集團合共聘用126名員工，包括營運、銷售及營銷以及後勤辦公室部門。全體員工均駐於香港。組成情況如下：

	二零一九年		二零一八年	
	男性	女性	男性	女性
僱員總數	126		118	
性別及年齡組別分佈	男性	女性	男性	女性
0 – 15	–	–	–	–
16 – 18	1%	–	–	–
19 – 30	12%	22%	12%	24%
31 – 45	24%	15%	25%	15%
46 – 60	7%	17%	6%	16%
> 60	1%	1%	2%	–
總計	45%	55%	45%	55%

於本年度，本集團有31名僱員離職。按年齡組別及性別劃分的流失率如下：

性別及年齡組別分佈	二零一九年		二零一八年	
	男性	女性	男性	女性
0 – 15	–	–	–	–
16 – 18	–	–	–	–
19 – 30	5%	8%	1%	3%
31 – 45	4%	4%	1%	2%
46 – 60	1%	2%	1%	2%
> 60	1%	–	–	–
性別分佈	二零一九年		二零一八年	
	男性	女性	男性	女性
離職僱員	42%	58%	31%	69%

本集團將繼續為其僱員提供架構穩健及貼心的工作環境，以提高僱員對本集團的歸屬感及工作效率。

### 薪酬及福利

僱員為本集團最寶貴的資產，亦是其業務增長的核心部分。本集團定期檢討薪酬政策以確保其市場競爭力。僱員乃根據其個人表現、工作經驗、相關職責、功績、資歷、能力及付出的時間獲得表揚及獎勵。薪酬待遇包括假期、年假、病假、婚假、產假、待產假、喪假、陪審團假、醫療計劃、團體人壽保險計劃、強制性公積金及酌情花紅。本集團以人為本，積極為員工舉辦各種社交活動，例如聖誕派對及公司週年晚宴，目的是促進工作與生活平衡。

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## 多元化及平等機會

本集團尊重每一位僱員，努力建立共融的工作環境。誠如其包括《員工手冊》及《企業社會責任政策》在內的內部政策所清楚列明，本集團致力提供平等的招聘及晉升機會，不問年齡、性別、種族、膚色、宗教信仰、國籍、婚姻狀況、殘疾或性取向。本集團盡力確保工作場所內不存在任何騷擾(包括性騷擾)行為。

## B2. 健康與安全

管理層深明企業營運效率與為全體僱員建立健康安全的工作環境息息相關。本集團將繼續為僱員提供健康安全的工作環境。監管機構已確立工作場所健康與安全的基本要求。本集團不僅遵守一切職業健康與安全相關規例，亦要求僱員必須奉行工作安全守則。

於本年度，本集團並無發現任何嚴重違反香港相關健康與安全法律及規例而導致本集團面臨重大影響的情況。相關法律及規例包括但不限於《職業安全及健康條例》及《僱員補償條例》。

### 工作場所健康與安全

本集團並無於工作場所內發現任何高風險或安全敏感類型的工作。於本年度，並無因工作關係而死亡的事故及因工傷而損失的工作日數。

然而，本集團了解到，基於營運性質使然，僱員每日須長時間使用個人電腦工作。因此，本集團透過傳閱內容涵蓋安全使用顯示屏設備及正確工作姿勢的辦公室安全指引，向僱員提供職業安全教育，並鼓勵僱員進行職場伸展運動，盡可能降低工傷及勞損風險。此外，本集團已張貼告示，提醒員工於辦公室養成健康工作習慣，例如維持適當工作姿勢、定期進行辦公室小運動及適當設置電腦顯示屏。

## B3. 發展及培訓

### 僱員發展及培訓

員工發展被視為人力資源管理的重要範疇。本集團著重為僱員提供培訓，留聘適當及合適人員以作長遠發展。

為透過進修協助僱員持續發展一己之長，本集團已投入資源並制訂相關政策以規範僱員培訓管理。僱員獲提供與其現時職位有關的在職培訓。本集團亦鼓勵僱員主動評估及參與工作相關課程，藉此增進知識及充實技能。透過實施上述政策，本集團致力提高僱員的工作滿意度及士氣。

## 二零一九年環境、社會及管治報告

### B4. 勞工準則

#### *防止童工及強制勞工*

本集團充分意識到童工及強制勞工違反基本人權及《國際勞工公約及建議書》，並對社會及經濟可持續發展構成威脅。因此，本集團嚴格遵守相關法律及規例。

本集團透過於招聘過程中審閱應徵者的實際年齡(包括查核身份證明文件及詳細記錄)禁止僱用任何童工。本集團謹遵標準勞工合約的要求，絕不使用任何方法不公平地限制僱員與企業之間的僱傭關係，例如扣留按金或身份證明文件。

此外，本集團僱員自願超時工作以防違反勞工準則。不論出於任何原因，一律禁止對僱員作出任何口頭凌辱、身體懲罰及虐待、壓迫及性騷擾等懲罰、管理方法及行為。

於本年度，本集團並無發現任何嚴重違反香港相關童工及強制勞工法律及規例而導致本集團面臨重大影響的情況。相關法律及規例包括但不限於《僱用兒童規例》及《僱傭條例》。

### B5. 供應鏈管理

本集團明白有責任監察供應商在供應鏈及整個服務週期的環境、社會及管治績效。所有供應商及分包商均經過仔細評估，並接受定期監察及評核。透過標準化程序，本集團致力與其供應商及分包商保持良好業務關係。

#### *供應鏈管理*

本集團的主要供應商為其分包商，主要包括印刷廠及翻譯公司。為維持優質服務，本集團挑選及保存認可分包商名單，並持續審閱及更新該名單。本集團於有需要時會安排實地考察，以確保供應商人手及設施充足，從而確保印刷文件的整體質素。

除考慮分包商的技術能力、交付時間及價格競爭力等因素外，本集團亦考慮延伸環境及安全要求、關注整個供應鏈，並要求分包商加強關注可持續發展績效。作為財經印刷服務供應商，本集團意識到其供應鏈所用高速打印機向空氣排放高濃度懸浮顆粒。本集團將持續審視其供應鏈對環境的影響，並在營運過程中探索對環境友好的選擇。本集團銳意與擁有共同可持續發展目標的公司加強合作。

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## B6. 產品責任

於現今競爭激烈的環境下，客戶對產品及服務質量的要求愈來愈高。本集團深明其必須盡心盡責為客戶創造最大價值，方能贏取、維繫及增強客戶的信任與支持。

於本年度，本集團並無發現任何嚴重違反香港有關所提供產品的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的法律及規例而導致本集團面臨重大影響的情況。相關法律及規例包括但不限於《商品說明條例》及《個人資料(私隱)條例》。於本年度，本集團並無回收任何產品，亦無接獲任何客戶對服務或產品質量作出的投訴。

### 質量管理

於財經印刷服務業內，及時作出回應及提供優質服務誠屬關鍵。本集團致力透過及時回應及優質服務滿足客戶要求。本集團已實施質量監控制度，透過提供全面的校對服務確保文件排版準確無誤。本集團不斷檢討製作流程，致力提高其財經印刷服務的質素。為進一步提升競爭優勢，本集團亦已購入新設施及設備，應對客戶不斷轉變的需要。

### 私隱保障

本集團經常處理與客戶有關的重要、機密及股價敏感資料。保護客戶資料對維持良好企業管治及與客戶長遠建立信任關係至關重要。作為負責任的服務供應商，本集團恪守香港《個人資料(私隱)條例》，並於《員工手冊》明確重申保密責任。僱員須簽署保密協議，並接受培訓以維護客戶資料機密。本集團已委聘機密資料銷毀服務供應商收集及處理可能載有客戶機密資料的廢紙。

### 廣告及標籤

作為一家提供財經印刷服務的公司，本集團所涉及的廣告及標籤有限。與客戶接洽時，本集團提供的資料應為完整、真實、準確及清晰，並遵守一切與恰當廣告有關的法律及規例，包括但不限於《商品說明條例》。

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## B7. 反貪污

管理層深信誠信經營不僅是企業社會責任的基礎，更是企業競爭優勢和持續經營的根本。本集團致力達致最高水平的透明度、廉潔與問責。透過溝通及交流，本集團為員工制訂《商業行為及利益衝突》政策及提供相關指導。

於本年度，本集團並無發現任何嚴重違反香港相關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢法律及規例而導致本集團面臨重大影響的情況。相關法律及規例包括但不限於《防止賄賂條例》。於本年度，並無任何涉及貪污行為的已審結訴訟案件。

### 舉報機制

《舉報政策》自二零一七年二月起生效，適用於本集團各級別員工及業務，表明對貪污採取零容忍態度，並協助個別僱員揭露本集團內的不法或不當行為。全體僱員必須全面遵守防止貪污相關本地法律及規例以及本集團現有政策。全體僱員有責任對與本集團有關的可能不當行為（例如行為不檢及失職）提出疑慮，並向主管或高級管理層匯報任何涉嫌違規行為。有關政策亦旨在保障舉報人免遭不公平解僱、迫害及不必要的紀律處分。

## B8. 社區投資

### 企業及社會責任

作為策略發展其中一環，本集團致力促進社會穩定，並激勵僱員提高社會福利意識。本集團的社區投資聚焦於教育、社會福利及環保方面。管理層相信可盡一己之力協助舒緩社會問題，並積極響應慈善計劃及志願服務。

作為員工的榜樣，本集團一直致力參與慈善活動，實踐回報社會的企業精神。於本年度，本集團曾參與及捐款予多項慈善活動及組織，詳情載於二零一九年年報相關章節。透過種種努力，本集團希望樹立陽光及富責任感的企業形象，並鼓勵員工及其他權益相關者回饋社會。

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## 香港聯合交易所有限公司《環境、社會及管治報告指引》內容索引

主要範疇、層面、一般披露及

關鍵績效指標

描述

章節／聲明

### 層面 A1：排放物

一般披露

有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排  
污、有害及無害廢棄物的產生等的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及  
規例

的資料。

關鍵績效指標 A1.1 (不遵守就解釋) 排放物種類及相關排放數據。 排放物 — 溫室氣體排放、廢棄物  
管理

關鍵績效指標 A1.2 (不遵守就解釋) 溫室氣體總排放量 (以噸計算) 及密度。 排放物 — 溫室氣體排放

關鍵績效指標 A1.3 (不遵守就解釋) 所產生有害廢棄物總量 (以噸計算) 及密度。 排放物 — 廢棄物管理 (不適用 —  
已解釋)

關鍵績效指標 A1.4 (不遵守就解釋) 所產生無害廢棄物總量 (以噸計算) 及密度。 排放物 — 廢棄物管理

關鍵績效指標 A1.5 (不遵守就解釋) 描述減低排放量的措施及所得成果。 排放物 — 溫室氣體排放、廢棄物  
管理

關鍵績效指標 A1.6 (不遵守就解釋) 描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低  
產生量的措施及所得成果。 排放物 — 廢棄物管理

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## 主要範疇、層面、一般披露及

關鍵績效指標	描述	章節／聲明
<b>層面 A2：資源使用</b>		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標 A2.1(不遵守就解釋)	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	資源使用 — 能源消耗
關鍵績效指標 A2.2(不遵守就解釋)	總耗水量及密度。	資源使用 — 水源消耗
關鍵績效指標 A2.3(不遵守就解釋)	描述能源使用效益計劃及所得成果。	資源使用 — 能源消耗
關鍵績效指標 A2.4(不遵守就解釋)	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	資源使用 — 水源消耗
關鍵績效指標 A2.5(不遵守就解釋)	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及每生產單位估量。	資源使用 — 包裝材料使用 (不適用 — 已解釋)
<b>層面 A3：環境及天然資源</b>		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標 A3.1(不遵守就解釋)	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 — 室內空氣質素

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## 主要範疇、層面、一般披露及

### 關鍵績效指標

### 描述

### 章節／聲明

#### 層面 B1：僱傭

##### 一般披露

有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例

的資料。

##### 關鍵績效指標 B1.1 (建議披露)

按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數

僱傭 — 招聘、晉升及解僱

##### 關鍵績效指標 B1.2 (建議披露)

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率

僱傭 — 招聘、晉升及解僱

#### 層面 B2：健康與安全

##### 一般披露

有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例

的資料。

##### 關鍵績效指標 B2.1 (建議披露)

因工作關係而死亡的人數及比率。

健康與安全 — 工作場所健康與安全

##### 關鍵績效指標 B2.2 (建議披露)

因工傷損失工作日數。

健康與安全 — 工作場所健康與安全

#### 層面 B3：發展及培訓

##### 一般披露

有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。

發展及培訓

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## 主要範疇、層面、一般披露及

關鍵績效指標	描述	章節／聲明
<b>層面 B4：勞工準則</b>		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及  (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例  的資料。	勞工準則
<b>層面 B5：供應鏈管理</b>		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
<b>層面 B6：產品責任</b>		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及  (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例  的資料。	產品責任
關鍵績效指標 B6.1 (建議披露)	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	產品責任
關鍵績效指標 B6.2 (建議披露)	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法	產品責任
關鍵績效指標 B6.5 (建議披露)	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	產品責任 — 私隱保障

# 二零一九年環境、社會及管治報告

## 主要範疇、層面、一般披露及

### 關鍵績效指標

### 描述

### 章節／聲明

#### 層面 B7：反貪污

##### 一般披露

有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：

反貪污

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例

的資料。

##### 關鍵績效指標 B7.1 (建議披露)

於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果

反貪污

#### 層面 B8：社區投資

##### 一般披露

有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。

社區投資 — 企業及社會責任