

REF Holdings Limited

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1631

2023

環境、社會
及管治報告

二零二三年環境、社會及管治報告

引言及環境、社會及管治及報告方針

REF Holdings Limited (「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」) 為投資控股公司，而本集團為一站式財經印刷服務供應商，於香港提供一系列優質方便的財經印刷服務，由排版、校對、翻譯、設計、印刷、互聯網上載、媒體發布以至配送，一應俱全。本集團的服務可分為印刷、翻譯及媒體發布。本集團的核心財經印刷服務涵蓋印製上市文件、財務報告、合規文件及其他文件。本集團的大部分客戶均於香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)上市。

本環境、社會及管治報告(「環境、社會及管治報告」)概述本集團的環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)措施、計劃及表現，並彰顯其對可持續發展的堅定承諾。

報告期間

環境、社會及管治報告闡述本集團於二零二三年一月一日至二零二三年十二月三十一日(「本年度」或「二零二三年」)的環境、社會及管治活動、挑戰及所採取措施。

報告範圍

環境、社會及管治報告一般涵蓋本集團於香港辦事處的業務活動，其為本集團的主要收入來源。環境、社會及管治報告的報告範圍與截至二零二二年十二月三十一日止年度(「過往年度」或「二零二二年」)相同，並符合本集團二零二三年年報的業務分部。

本集團將持續評估不同業務的主要環境、社會及管治範疇，並於適當情況下擴大披露範圍。

報告框架

環境、社會及管治報告乃根據聯交所證券上市規則附錄C2所載環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治報告指引」)編製。有關本集團企業管治常規的資料載於本集團二零二三年年報的企業管治報告內。

在編製本環境、社會及管治報告的過程中，本集團應用了下列匯報原則：

重要性：進行重要性評估以識別本年度重大議題，將已確認的重大議題列作本環境、社會及管治報告的重要考量。有關議題的重要性已由董事會(「董事會」)及高級管理層審閱及確認。有關進一步詳情，請參閱「權益相關者參與」及「重要性評估」各節。

量化：關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)數據計算所用的標準、方法及適用假設已由說明附註補充。已訂立具體環境目標以減輕及解決特定影響。

一致性：除另有說明外，本環境、社會及管治報告的編製方法與過往年度一致，以供比較。如披露範圍和計算方法有任何變動，可能影響與過往報告的比較，本集團將就相應數據提供說明。

平衡：本環境、社會及管治報告以客觀持平的方式編製，確保所披露資料真實反映本集團整體環境、社會及管治表現。

二零二三年環境、社會及管治報告

董事會聲明及環境、社會及管治的治理架構

本集團針對環境、社會及管治議題採取由上而下的管理方針。董事會具備必要的環境、社會及管治相關知識及專長，全面負責監督及評估本集團的環境、社會及管治表現以釐定本集團於環境、社會及管治方面的潛在風險及機遇，其乃通過制訂環境、社會及管治管理方針、策略、優先事項及目標而達致。為更好地管理本集團的環境、社會及管治表現、相關議題及潛在風險，董事會每年至少舉行一次會議以討論環境、社會及管治議題、評估及釐定本集團的環境、社會及管治相關風險及機遇，並在環境、社會及管治專責小組（「專責小組」）協助下審視其環境、社會及管治相關目標的表現。董事會亦負責確保本集團的風險管理及內部監控系統之有效性，並審批環境、社會及管治報告的披露資料。

為在董事會授權下對環境、社會及管治議題進行有系統的管理，本集團已成立專責小組。專責小組由具備不同環境、社會及管治範疇的相關專業知識的各部門核心成員組成，以協助董事會監察環境、社會及管治事務。專責小組負責收集及分析經相關部門主管審閱及確認的環境、社會及管治數據、監控及評估本集團的環境、社會及管治表現、追蹤及審視本集團環境、社會及管治相關目標的進展、確保遵守環境、社會及管治相關法律及法規、協助進行重要性評估及編製環境、社會及管治報告。專責小組定期安排會議評估現行政策及程序的成效，並制訂合適解決方案以提升環境、社會及管治相關政策的整體表現。有關研究結果及建議於最少每年舉行一次的會議上向董事會匯報。專責小組亦協助董事會評估及識別本集團的環境、社會及管治風險及機遇，確保風險管理及內部控制系統的執行及有效性。本集團亦會於適當時委聘外部顧問就環境、社會及管治管理流程提供專業知識及建議。

權益相關者參與

本集團深明其對權益相關者的責任及問責性，故此本集團高度重視其對各項業務及環境、社會及管治層面的反饋。為了解及應對不同權益相關者重點關注的問題，本集團與關鍵權益相關者（包括但不限於董事會及高級管理層、投資者及股東、客戶、供應商及分包商、僱員以及社區、非政府組織（「非政府組織」）及媒體）保持密切溝通。

二零二三年環境、社會及管治報告

於制訂營運策略以及環境、社會及管治措施時，本集團顧及權益相關者的期望，並致力與權益相關者互相合作以提升績效，務求透過多元化的主要溝通渠道為社區創造更大價值。本集團與其權益相關者的主要溝通渠道以及彼等各自的期望及關注如下：

權益相關者	主要溝通渠道	期望及關注
董事會及高級管理層	<ul style="list-style-type: none">定期會議	<ul style="list-style-type: none">遵守相關法律及規例經濟表現企業可持續性保障本集團權利及權益
投資者及股東	<ul style="list-style-type: none">股東週年大會及其他股東大會財務報告	<ul style="list-style-type: none">遵守相關法律及規例經濟表現
客戶	<ul style="list-style-type: none">本集團網站項目簡報客戶服務熱線	<ul style="list-style-type: none">產品及服務質量投訴處理機制及時回應保護知識產權(「知識產權」)
供應商及分包商	<ul style="list-style-type: none">供應商及分包商管理會議實地審查	<ul style="list-style-type: none">公平公開採購供應鏈管理
僱員	<ul style="list-style-type: none">定期與管理層溝通定期績效評估或評核人力資源部通知內聯網	<ul style="list-style-type: none">職業健康與安全薪酬福利
社區、非政府組織及媒體	<ul style="list-style-type: none">社區投資慈善活動環境、社會及管治報告	<ul style="list-style-type: none">回饋社會融入社區環境環境保護遵守相關法律及法規

本集團致力與權益相關者合作，不斷提升其環境、社會及管治績效，務求為廣泛社區創造更大價值。

二零二三年環境、社會及管治報告

重要性評估

本集團管理層及來自各個主要營運部門的僱員參與編製環境、社會及管治報告以協助本集團檢討其業務營運、識別相關環境、社會及管治議題，並評估有關議題對其業務及權益相關者的重要性。

在專責小組協助下，本集團根據其業務、環境、社會及管治指引及同業分析識別一系列對本集團而言重要的環境、社會及管治議題。為優先處理已識別的重大及環境、社會及管治議題，本集團定期進行重要性評估。管理層及僱員獲邀參與問卷調查，以評估已識別的環境、社會及管治議題對本集團權益相關者及其業務的重要性。重要性評估結果經專責小組審查及確認，其後經董事會批准。

環境、社會及管治報告所載本集團的重大環境、社會及管治議題概列如下：

環境、社會及管治報告指引	本集團重大環境、社會及管治層面	對本集團的重要性
A. 環境		
A1. 排放物	溫室氣體(「溫室氣體」)排放 廢棄物管理	低 低
A2. 資源使用	能源消耗	低
A3. 環境及天然資源	室內空氣質素	中
A4. 氣候變化	氣候變化	低
B. 社會		
B1. 僱傭	僱傭及勞工常規 多元化及平等機會	高 中
B2. 健康與安全	工作場所健康與安全	中
B3. 發展及培訓	僱員發展及培訓	中
B4. 勞工準則	防止童工及強制勞工	中
B5. 供應鏈管理	供應鏈管理	中
B6. 產品責任	質量管理 私隱保障	高 高
B7. 反貪污	舉報機制	中
B8. 社區投資	企業社會責任	中

於本年度，本集團確認其已針對環境、社會及管治議題制訂適當和有效的管理政策及內部監控制度，並確認所披露內容符合環境、社會及管治報告指引的要求。

聯絡我們

歡迎所有權益相關者提出意見及建議。閣下可透過以下途徑對環境、社會及管治報告或本集團在可持續發展方面的績效發表意見：

地址：香港皇后大道中99號中環中心59樓5906-5912室

電郵：investor@ref.com.hk

熱線：(852) 2176 0800

二零二三年環境、社會及管治報告

A. 環境

本集團致力於確保及保障其營運所在地的環境及社區的長期可持續性。因此，本集團於決策過程中考慮環境因素，承擔創造環境可持續發展業務的責任。基於其業務性質，本集團的日常運作可直接及間接對環境造成影響。

本集團深明持續改善環境、社會及管治表現的重要性及其對業務營運對環境直接及間接造成的潛在影響須承擔的責任，並因此專注於培養及加強僱員於日常工作時的環保意識。本集團已制訂環境目標並實施多項環保措施，以達致有效提升僱員的環保意識及本集團的環境、社會及管治表現的目標。

A1. 排放物

為提升環境管治常規及減輕業務運作對環境的影響，本集團已實施相關環保政策並致力於維持綠色環境。本集團已制訂相關環保政策，旨在評估及報告其就減少碳足跡、推動源頭減廢、加強廢棄物處置管理及設定環境績效目標所作的努力。為求最大程度地降低其業務、產品及服務對環境造成的影響，本集團致力：

- 遵守適用於本集團環境方面及與本集團有關的法律及其他要求；
- 識別與營運有關的環境影響，並配合社會期望設定目標以減輕對環境所造成的壓力；
- 防止污染、減少浪費及縮減日常營運中的資源消耗，並積極推動回收、再用及替換；及
- 教育、培訓及激勵員工建立社會概念，助其以對環境負責的方式經營業務。

於本年度，本集團並無得悉任何嚴重違反香港有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污以及產生有害及無害廢棄物的相關法律及規例，包括但不限於《空氣污染管制條例》及《廢物處置條例》，而對本集團造成重大影響。

廢氣排放

由於本集團的主要業務為提供財經印刷服務，本集團不會因燃燒燃料產生大量廢氣，故此方面對本集團而言並不重要。

二零二三年環境、社會及管治報告

溫室氣體排放

鑑於本集團旗下業務不涉及任何燃料燃燒，本集團並無產生大量直接溫室氣體排放(範圍1)。溫室氣體排放的主要來源為購買電力(範圍2)及廢紙處置(範圍3)。就此，本集團已制訂相關政策及內部監控制度以減少耗電及廢紙處置。

為回應不斷提高的氣候變化意識，本集團的目標為以截至二零二一年十二月三十一日止年度(「二零二一年」)為基準年，於截至二零二五年十二月三十一日止年度(「二零二五年」)前將溫室氣體排放密度(噸二氧化碳當量/平方呎)減少5%，即約0.011噸二氧化碳當量/平方呎。為達成此目標，本集團根據PAS 2060: 2014「碳中和實施標準」的要求，透過支持水力發電項目抵銷二零二一年243噸二氧化碳當量的溫室氣體排放。本集團亦已實施層面A2中「能源消耗」一節所述的節電措施及本層面中「廢棄物管理」一節所述的辦公室省紙措施。

上述措施及目標提高了員工的溫室氣體減排意識。因此，本集團於本年度的溫室氣體排放密度(噸二氧化碳當量/平方呎)較二零二二年減少約10.00%。本集團正朝著所訂目標取得進展。

本集團的溫室氣體排放表現如下：

指標 ¹	單位	二零二三年	二零二二年
直接溫室氣體排放(範圍1)	噸二氧化碳當量	-	-
能源間接溫室氣體排放(範圍2)			
• 耗電	噸二氧化碳當量	163.77	177.57
其他間接溫室氣體排放(範圍3)			
• 廢紙處置	噸二氧化碳當量	37.13	33.97
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	200.90	211.54
密度 ²	噸二氧化碳當量/平方呎	0.009	0.010

附註：

- 溫室氣體排放數據以二氧化碳當量表示，基於(但不限於)世界資源研究所與世界商業可持續發展理事會頒佈的《溫室氣體議定書：企業核算與報告準則》、聯交所頒佈的《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄2：環境關鍵績效指標匯報指引》及港燈電力投資刊發的《二零二二年可持續發展報告》。
- 於二零二三年十二月三十一日，本集團的總樓面面積約為21,329平方呎(於二零二二年十二月三十一日：21,329平方呎)。該數字亦將用於計算環境、社會及管治報告內其他密度數據。該密度數據的小數位數已修改為3位小數，以提高可比較性。

污水排放

本集團經營業務毋須大量耗水，因此並無產生重大向水的排污。由於本集團的污水排放由渠務署處理，故本集團的污水排放量被視作相等於用水量。用水量及相應節水措施將於層面A2中「水源消耗」一節闡述。

二零二三年環境、社會及管治報告

廢棄物管理

本集團堅守廢棄物管理原則，致力妥善處理及處置其業務活動產生的廢棄物。本集團保持高水平的減廢標準，同時教育僱員可持續發展的重要性，並提供相關支持以增強僱員在可持續發展方面的技能及知識。

有害廢棄物

基於業務性質使然，本集團於本年度並無產生大量有害廢棄物，惟本集團仍嚴格遵守相關環境法律及規例。一旦產生任何有害廢棄物，本集團將聘請合資格化學廢物收集商處理有關廢棄物。

無害廢棄物

本集團業務產生的無害廢棄物主要包括紙張。作為負責任企業，本集團重視節約用紙，並定期監督辦公室用紙相關政策的成效。

為回應不斷提高的氣候變化意識，本集團的目標為以二零二一年為基準年，於二零二五年前將無害廢棄物密度(噸/平方呎)減少5%，即約0.00059噸/平方呎。為達成此目標，本集團已採取下列措施減少辦公室紙張用量：

本集團透過鼓勵以屏幕檢視及審閱電子文件及電子文檔，向僱員、客戶及其他權益相關者推廣無紙化辦公室。至於不可避免的紙張打印，本集團鼓勵僱員使用雙面打印而非單面打印，並於打印機旁邊收集所有單面打印紙以供重用。辦公室各處均貼上重用紙張的告示。本集團亦一直鼓勵客戶使用森林管理委員會的再造紙打印其財務報告及其他文件，將綠色實踐擴展至其價值鏈。此外，本集團已委聘合資格回收商收集及回收非機密廢紙，避免將廢紙送往堆填區。

辦公室紙張消耗數據乃根據採購量而收集。由於預期價格上漲，本集團已決定儲存辦公室紙張以備日後使用，以致辦公室紙張消耗增加。因此，本集團於二零二三年的辦公室用紙密度(噸/平方呎)較二零二二年增加約9.09%。本集團仍致力於持續努力節約用紙。

本集團的無害廢棄物處置表現如下：

指標	單位	二零二三年	二零二二年
辦公室紙張用量 ³	噸	7.74	7.08
密度 ⁴	噸/平方呎	0.00036	0.00033

附註：

3. 二零二三年及二零二二年辦公室紙張用量分別為約1,556,500張及約1,416,625張。

4. 該密度數據的小數位數已修改為5位小數，以提高可比較性。

二零二三年環境、社會及管治報告

A2. 資源使用

本集團致力成為珍惜資源及環境友善的企業以推動環境保護。於日常營運過程中消耗的主要資源為電力、水及紙張。本集團已制訂相關環保政策及企業社會責任政策，載列規範有效利用資源的程序，旨在提升能源效率及減少使用不必要材料。

能源消耗

基於本集團的業務性質，業務過程中並無消耗化石燃料。因此，並無直接能源消耗。採購電力為間接能源消耗的主要來源。本集團旨在透過識別及採納合適措施減低業務營運對環境的影響。為履行其對能源效率的承諾，本集團已制訂能源政策、措施及常規。

為回應不斷提高的氣候變化意識，本集團的目標為以二零二一年為基準年，於二零二五年前將能源消耗密度(千瓦時/平方呎)減少5%，即約10.60千瓦時/平方呎。本集團爭取透過下列節能措施以進一步減低能源消耗：

- 決定分階段以發光二極管(「LED」)取替所有辦公室光管；
- 於午膳時間及離開辦公室前關掉非必要或閒置電燈及電子設備；
- 於工作時間將室內溫度保持在不低於攝氏25度；
- 租用節能高速打印機作日常營運用途；
- 使用各種節能燈具及設備；
- 加速更換及維修過程，避免不必要的能源消耗；及
- 標記所有多用途開關以促進節能操作。

由於有效實施上述措施，僱員的節能意識有所提升。因此，本集團於二零二三年的能源消耗密度(千瓦時/平方呎)較二零二二年減少約3.75%。本集團正朝著所訂目標取得進展。

本集團的能源消耗表現如下：

指標	單位	二零二三年	二零二二年
直接能源消耗	千瓦時	-	-
間接能源消耗			
• 電力	千瓦時	240,836.00	250,092.00
總能源消耗	千瓦時	240,836.00	250,092.00
密度	千瓦時/平方呎	11.29	11.73

二零二三年環境、社會及管治報告

水源消耗

本集團的用水主要來自辦公室用水。由於經營地點的水源供應穩定，本集團在求取適用水源上並無任何重大問題。由於本集團的主要業務為提供財經印刷服務，故業務營運過程中並無消耗大量水源。辦公室用水已計入租金，因此無法獲得用水數據，且並無訂立量化目標。

基於業務性質，用水量被認為屬微不足道，惟本集團致力改變辦公室的用水習慣，並鼓勵節約用水。本集團於當眼位置張貼節水環保標誌，提醒僱員節約用水。實行上述措施後，僱員的節水意識有所提高。本集團將於二零二四年起向僱員發放教材，致力進一步推動節水。

包裝材料使用

由於本集團並無牽涉任何生產程序，故不會消耗包裝材料。因此，此主題被視為不重要。

A3. 環境及天然資源

本集團關注其業務對環境及天然資源的影響，並追求最佳的環保實踐。除遵守相關環境法律及規例以及國際標準以適當保護自然環境外，本集團亦以盡量減低業務對自然環境的影響為原則制訂相關環保政策。本集團致力尋求方法以將環境因素納入其業務決策及所提供的服務中，從而實現環境的可持續發展。本集團亦發出相關通知供僱員傳閱，作為彼等的指引，以盡量減低對環境的影響及於日常業務過程中建立環保的工作環境。

室內空氣質素

本集團致力為僱員提供舒適工作環境，以提高工作效率。基於本集團業務性質，僱員大部分工作時間於辦公室渡過，意味工作場所的室內空氣質素至關重要。因此，本集團透過各種方法持續監測及改善室內空氣質素，包括安裝空氣淨化器、定期清洗空調系統及於適當情況下選擇揮發性有機化合物含量低甚至為零的產品。透過採取上述措施，辦公室的室內空氣質素得以維持。

二零二三年環境、社會及管治報告

A4. 氣候變化

本集團深明氣候變化屬現時人類面臨的其中一項最重大議題。對於本集團而言，了解其在應對氣候變化威脅方面的企業角色至關重要，因這可能會影響本集團的業務盈利能力及長期抵禦能力。因此，本集團已制訂相關環保政策以識別、監控及管理氣候相關議題，及將有關考慮因素納入其戰略業務規劃。

為應對日益加劇的氣候變化威脅，本集團已評估其業務營運可能產生的潛在風險。該等風險源自以下幾個方面：

實體風險

就實體風險而言，極端天氣事件(例如強颱風及洪水)可能中斷水電供應，損壞本集團的財產以及危害其僱員的安全。此可能導致正常業務營運中斷，從而增加本集團的經營成本。

本集團已採取不同行動以管理上述嚴重的實體風險。例如，本集團對易受極端天氣條件損壞的資產保持全面保險保障。此外，本集團亦設有在惡劣天氣情況下預先通知僱員的安排。本集團會通知僱員下班時間，亦提醒僱員將所有紙張及文件存放於安全地方，盡量減低相關損失。本集團亦已制定業務連續性及災難復原計劃，以確保在極端天氣狀況下業務營運不會中斷。為極端天氣事件作出充足準備可盡量減少潛在的財務影響。

轉型風險

就轉型風險而言，本集團預料與氣候變化相關的政策及規例將越趨嚴格。倘本集團現行合規程序及業務營運未能全面遵守新法律及法規規定，則可能產生額外合規成本，而本集團的聲譽可能受到不利影響。此外，越來越多投資者敦促本集團就氣候變化採取行動，倘本集團未能實施有效措施管理氣候相關風險，投資者可能會撤資。相關氣候風險亦可能對本集團相關行業的投融資活動造成影響。

為管理上述轉型風險，本集團已採取一系列措施。首先，本集團管理層定期監察現有及新出現的氣候相關趨勢、政策及規例，並尋求合規顧問服務以減低法律風險。第二，本集團將逐步將可持續發展融入其投資策略及業務營運。本集團已採取各項措施以保護環境，包括旨在減少溫室氣體排放及節約資源的措施。通過超越當前的合規規定，本集團將更能迅速應對監管變動，並於披露氣候相關風險及機遇方面保持高透明度，以建立投資者的信任及信心。

二零二三年環境、社會及管治報告

B. 社會

B1. 僱傭

人力資源為支持本集團發展的基石，故此本集團透過制訂相關僱傭政策，採取以人為本的管理方式，讓僱員充份發揮潛力。該等僱傭政策已正式訂立，並已納入招聘、補償、晉升、工作時數及假期、多元化及平等機會等事項。本集團定期檢討該等僱傭政策及常規，確保持續改善僱傭標準。

於本年度，本集團並無得悉任何嚴重違反香港相關僱傭法律及規例，包括但不限於《僱傭條例》、《最低工資條例》及《強制性公積金計劃條例》，而對本集團造成重大影響。

招聘、晉升及解僱

作為一家提供財經印刷服務的公司，本集團相信招聘及留聘合格員工乃其成功關鍵。本集團已制訂《員工手冊》以監管及規範人力資源部的僱傭相關程序。根據業務發展需要及公平公正原則，本集團透過公開招聘及內部晉升程序選擇最合適人選。本集團基於選賢任能原則採用健全而透明的招聘程序吸納具有合適條件及潛力的人才，以滿足本集團當前及未來需要。

本集團每年評估全體僱員的表現。本集團優先考慮內部晉升，並鼓勵僱員競逐內部職位空缺。透過有效的雙向溝通渠道，本集團與僱員探討其個人表現，從而深入了解彼等的期望。

終止僱傭合約受包括《員工手冊》在內的內部政策所約束，並基於合理合法的依據行事。本集團嚴格禁止任何形式的不公平或非法解僱。對於工作表現欠佳或屢次犯錯的僱員，本集團於發出警告信之前將給予口頭警告。若情況仍無改善，本集團將考慮根據相關法律及法規解僱相關僱員。

二零二三年環境、社會及管治報告

於二零二三年十二月三十一日，本集團有103名(於二零二二年十二月三十一日：109名)僱員，其中所有僱員均為全職僱員並駐於香港。按性別及年齡組別劃分的僱員分佈明細概述如下：

	於二零二三年 十二月三十一日		於二零二二年 十二月三十一日	
	人數	百分比	人數	百分比
性別分佈				
男性	50	49%	51	47%
女性	53	51%	58	53%
年齡組別分佈				
16–18	–	–	–	–
19–30	19	19%	21	19%
31–45	55	53%	58	53%
46–60	28	27%	28	26%
>60	1	1%	2	2%

於本年度，本集團有23名(二零二二年：38名)僱員離職，整體流失率⁵約為18%(二零二二年：約26%)。按性別及年齡組別劃分的流失率如下：

	二零二三年	二零二二年
性別分佈⁶		
男性	6%	11%
女性	12%	15%
年齡組別分佈⁶		
16–18	–	–
19–30	4%	5%
31–45	6%	15%
46–60	6%	5%
>60	2%	1%

附註：

5. 整體流失率應用以下公式計算：

$$\frac{\text{該年度本集團離職僱員總數}}{\text{年末僱員總數} + \text{該年度本集團離職僱員總數}} \times 100\%$$

6. 各特定類別流失率應用以下公式計算：

$$\frac{\text{該年度本集團離職僱員(特定類別)人數}}{\text{年末僱員總數} + \text{該年度本集團離職僱員總數}} \times 100\%$$

由於完善數據收集系統，按性別劃分的流失率已作出更新，以確保一致性。

本集團將繼續為其僱員提供架構穩健及貼心的工作環境，以提高僱員對本集團的歸屬感及工作效率。

二零二三年環境、社會及管治報告

薪酬及福利

本集團深明具競爭力的薪酬組合加上良好待遇及福利能夠鼓勵僱員留效並提升彼等對本集團的歸屬感。本集團為全體僱員提供全面的薪酬待遇，僱員薪酬乃參考市場水平並按其所作貢獻公平提供。本集團定期檢討薪酬政策以確保其市場競爭力。僱員乃根據其個人表現、工作經驗、相關職責、功績、資歷、能力及付出的時間獲得表揚及獎勵。薪酬待遇包括假期、年假、病假、婚假、產假、侍產假、喪假、陪審團假、醫療計劃、團體人壽保險計劃、強制性公積金及酌情花紅。

多元化及平等機會

多元化的工作團隊對我們的業務至關重要，故此本集團致力營造共同合作、互惠互利的工作文化。本集團致力在就業的各個範疇提供平等機會，維繫一個不會有任何人因種族、宗教信仰、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、原籍地、婚姻狀況及性取向而受到歧視、身體或言語騷擾的工作環境。本集團強烈建議僱員舉報任何可疑案例以保障各僱員權利及權益，並絕不容許工作場所中發生任何形式的性騷擾或虐待。

B2. 健康與安全

作為主要從事財經印刷服務的企業，本集團的業務並無對僱員健康及安全構成重大威脅。然而，本集團深明企業營運效率與為全體僱員建立健康安全的工作環境息息相關，故此本集團致力保障僱員健康及安全，並期望全體僱員嚴格遵守我們的健康與安全政策。本集團將持續檢討該等政策的成效，並為僱員提供健康安全的工作環境。

於本年度，本集團並無得悉任何嚴重違反香港相關健康與安全法律及規例，包括但不限於《職業安全及健康條例》及《僱員補償條例》，而對本集團造成重大影響。此外，本集團於本年度並無因工作關係而死亡的事故及因工傷而損失的工作日數（二零二二年及二零二一年：無）。

儘管二零一九年冠狀病毒病疫情的影響已經減弱，本集團仍繼續採取必要措施，將僱員的健康及安全放在首位。該等措施包括在休息及午膳時間執行社交距離，避免於業務地點內群聚。此外，本集團提醒其僱員於身體不適時留在家中、經常用肥皂洗手及避免前往公共場所的重要性。

二零二三年環境、社會及管治報告

工作場所健康與安全

雖然本集團的工作場所內並無發現高風險或安全敏感類型的工作，但本集團明白，基於其業務性質，僱員每日須長時間使用電腦工作。因此，本集團透過傳閱由職業安全健康局刊發、內容涵蓋安全使用顯示屏設備及正確工作姿勢的辦公室安全指引，向僱員提供職業健康教育，並鼓勵僱員進行職場伸展運動，盡可能降低工傷及勞損風險。此外，本集團已張貼告示，提醒員工於辦公室養成健康工作習慣，例如維持適當工作姿勢、定期在辦公室運動及適當設置電腦顯示屏。

B3. 發展及培訓

僱員發展及培訓

本集團致力協助僱員盡展潛能，因為本集團相信人才是本集團未來的關鍵。本集團致力透過提供多元化學習渠道培育人才。為使僱員能充份學習其專業領域所需知識及技能，以及激勵僱員進一步自主學習，本集團訂明教育及培訓管理指引，從而創建使本集團不斷邁向成功的人才庫。

為協助僱員透過進修持續發展一己之長，本集團已制訂相關政策以規範僱員培訓管理。僱員獲提供與其現時職位有關的在職培訓。本集團致力提升僱員的工作士氣及工作滿意度。

於本年度，本集團約2%⁷(二零二二年：約2%)的僱員參與持續專業發展(「CPD」)計劃。本集團僱員的平均受訓時數約為0.40小時⁸(二零二二年：約0.20小時)的培訓。按性別及僱員類別劃分的僱員培訓數據概述如下：

	二零二三年		二零二二年	
	受訓僱員 明細 ⁹	平均受訓 時數 ¹⁰	受訓僱員 明細	平均受訓 時數
按性別劃分				
男性	—	—	—	—
女性	100%	0.77	100%	0.38
按僱員類別劃分				
管理層	50%	11.00	100%	11.00
一般員工	50%	0.19	—	—

二零二三年環境、社會及管治報告

附註：

7. 受訓僱員整體百分比應用以下公式計算：

$$\frac{\text{該年度參與培訓僱員總數}}{\text{年末僱員總數}} \times 100\%$$

8. 每名僱員平均受訓時數應用以下公式計算：

$$\frac{\text{該年度總培訓時數}}{\text{年末僱員總數}}$$

9. 按類別劃分的受訓僱員明細應用以下公式計算：

$$\frac{\text{該年度參與培訓的僱員(特定類別)人數}}{\text{該年度參與培訓的僱員總數}} \times 100\%$$

10. 按類別劃分的平均受訓時數應用以下公式計算：

$$\frac{\text{該年度僱員(特定類別)受訓時數}}{\text{年末僱員(特定類別)人數}}$$

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

本集團充分意識到童工及強制勞工違反基本人權及《國際勞工公約及建議書》，並對社會及經濟可持續發展構成威脅。因此，本集團嚴格遵守於其營運所在地的所有相關法律及規例。

本集團透過於招聘過程中嚴格審查應徵者的實際年齡(包括查核身份證明文件及詳細記錄)，以嚴禁僱用任何童工。本集團謹遵照標準勞工合約的要求行事，並遵循相關政策，不會使用任何其他方法不公平地限制僱員與本集團之間的僱傭關係。

倘發現任何不合規情況，本集團將立即調查、處罰或解僱有關員工。如有必要，本集團將進一步完善打擊非法行為的勞工機制。

此外，本集團僱員僅自願超時工作以防違反勞工準則。不論出於任何原因，一律禁止對僱員作出任何口頭凌辱、身體懲罰及虐待、壓迫及性騷擾等懲罰、管理方法及行為。

於本年度，本集團並無得悉任何嚴重違反香港相關童工及強制勞工法律及規例，包括但不限於《僱用兒童規例》及《僱傭條例》，而對本集團造成重大影響。

二零二三年環境、社會及管治報告

B5. 供應鏈管理

本集團高度重視其與供應商的關係，因其為本集團持續發展的關鍵。為確保供應商符合本集團於質量、環境及安全標準的要求，本集團已制訂嚴格及標準化的採購系統。所有供應商必須經過詳細評估，並接受定期監察及評核。

本集團的主要供應商為其分包商，主要包括印刷廠及翻譯公司。本集團於有需要時會安排實地考察，以確保供應商人手及設施能夠符合本集團的要求，從而確保印刷文件的整體質素達到標準。此外，本集團要求其主要供應商於各個方面嚴格遵守所有當地法律及規例，以進一步消除本集團供應鏈方面的環境及社會風險。本集團定期進行檢討以確保該等程序的成效。於本年度，本集團有約47名(二零二二年：47名)供應商，46名位於香港，1名位於中華人民共和國，而所有主要供應商均須定期接受供應商評估和監管。

除考慮分包商的技術能力、交付時間及價格競爭力等因素外，本集團亦考慮延伸環境及安全要求、關注整個供應鏈，並要求分包商關注其可持續發展績效。作為財經印刷服務供應商，本集團意識到其供應鏈所用高速打印機向空氣排放高濃度懸浮顆粒。本集團將持續審視其供應鏈對環境的影響，並探索營運中對環境友善的選項，並監控有關實踐以確保其成效。為減少碳排放及支持本土經濟及社區，本集團主要於香港本地採購其服務。增加與擁有共同可持續發展目標的公司的合作比例，乃符合相關企業社會責任政策所載目標。

B6. 產品責任

於財經印刷服務業競爭激烈的環境下，客戶對產品及服務質量的要求愈來愈高。本集團深明其必須盡心盡責為客戶創造最大價值，方能贏取、維繫及增強客戶的信任與忠誠。

於本年度，本集團並無得悉任何嚴重違反香港有關所提供產品的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的法律及規例，包括但不限於《商品說明條例》及《個人資料(私隱)條例》，而對本集團造成重大影響。

質量管理

基於本集團的業務性質，本集團並不涉及產品銷售，故此，產品回收程序及因安全及健康理由而回收產品數目的披露資料並不適用。然而，品質保證仍為整個排版流程的重要一環。本集團致力迅速為客戶提供產品以達成緊迫期限的同時保持產品質素。本集團已實施質量監控制度，透過其全面的校對服務確保文件排版準確無誤。本集團不斷仔細檢討製作流程，致力提高其財經印刷服務的質素。為進一步提升競爭優勢，本集團積極購入新設施及設備，應對客戶不斷轉變的需要。

二零二三年環境、社會及管治報告

客戶服務

不論客戶的行業、銷售額及於聯交所主板或GEM上市，本集團均一視同仁，為客戶提供同等服務。於財經印刷服務業內，及時作出回應及提供優質服務實屬關鍵。本集團致力透過提供及時回應及優質服務滿足客戶要求，符合相關企業社會責任政策。本集團已設立「權益相關者參與」一節所述的主要溝通渠道，收集並妥善處理客戶意見。本集團會在調查有效投訴後迅速作出合理回應。於本年度，本集團並無接獲任何客戶對服務質量作出的重大書面投訴(二零二二年：無)。

私隱保障

本集團經常處理與客戶有關的重要、機密及股價敏感資料。保護客戶資料對維持良好企業管治及與客戶長遠建立信任關係至關重要。作為負責任的服務供應商，本集團恪守香港相關法律及法規，並於《員工手冊》明確重申保密責任。僱員須簽署保密協議，並接受培訓以維護客戶資料機密。本集團已委聘機密資料銷毀服務供應商收集及處理可能載有客戶機密資料的廢紙。本集團定期檢討該等政策及程序，以確保成效。

知識產權

儘管由於本集團的業務性質，知識產權並不被視為對本集團而言重要的環境、社會及管治範疇，惟資訊科技部門負責為本集團在業務運營中使用的軟件、硬件及資訊獲得適當的許可。從互聯網上複製或下載資料、軟件和圖像必須得到相關部門的批准。此外，部分客戶希望文件設計獨一無二。卓越的設計能力讓本集團得以發展品牌及在競爭對手之中脫穎而出。其美術創作遵守相關法律及法規及受條例保障。本集團密切監察及防止任何侵權行為，例如於市場上的假冒商標的行為。本集團將繼續監察，以確保其知識產權不受侵犯。

廣告及標籤

作為一家提供財經印刷服務的公司，本集團所涉及的廣告及標籤有限。與客戶接洽時，本集團提供的資料應為完整、真實、準確及清晰，並遵守一切與恰當廣告有關的法律及規例。

二零二三年環境、社會及管治報告

B7. 反貪污

本集團深信誠信經營不僅是企業社會責任的基礎，更是企業競爭優勢和持續經營的根本。本集團致力堅持達致最高水平的透明度、廉潔與問責。因此，本集團制定相關商業道德及利益衝突政策，要求所有僱員須忠於職守，廉潔奉公，不得利用其職權謀取任何不當利益。

於本年度，本集團並無得悉任何嚴重違反香港相關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢法律及規例，包括但不限於《防止賄賂條例》，而對本集團造成重大影響。另外，於本年度，並無任何針對本集團或其僱員涉及貪污行為的已審結訴訟案件(二零二二年：無)。

本集團深明反貪污培訓對建立健康的企業文化至關重要，因此，本集團已為董事及僱員提供相關培訓。本集團至少每年一次透過電郵向董事及僱員發放香港公司註冊處有關打擊洗錢及恐怖分子資金籌集的指引。有關資料讓董事及僱員熟悉彼等於反貪污及商業道德方面的相應角色及責任。於本年度，兩名僱員已閱讀有關反貪污的額外材料，以培養彼等的反貪意識及良好的專業操守(二零二二年：兩名僱員已各自參與1小時有關反貪污的培訓)。

舉報機制

《舉報政策》經已生效，適用於本集團各級別僱員及業務，表明對貪污採取零容忍態度，並協助個別僱員揭露本集團內的不法或不當行為。全體僱員必須全面遵守防止貪污相關本地法律及規例以及本集團現有政策。全體僱員有責任對與本集團有關的可能不當行為(例如行為不檢及失職)提出疑慮，並向主管或高級管理層匯報任何涉嫌違規行為。有關政策亦旨在保障舉報人免遭不公平解僱、迫害及不必要的紀律處分。本集團定期檢討該政策，以確保其持續有效及符合現行規例的要求。

B8. 社區投資

企業社會責任

作為策略發展其中一環，本集團致力促進社會穩定，並激勵僱員提高社會福利意識。本集團已設立相關企業社會責任政策，以進一步於其僱員間宣揚社會責任，該政策訂明本集團的社區投資聚焦於社會福利及環保。本集團鼓勵其僱員參與義工服務及籌款活動，以貢獻社區。本集團相信，積極響應慈善計劃及志願服務能夠紓緩社會問題。

於二零二三年，本集團鼓勵僱員參與慈善活動，以提高僱員的社會責任。本集團僱員為香港公益金舉辦的二零二三年便服日捐款2,568港元，以支持社會福利(二零二二年：本集團僱員為二零二二年便服日及二零二二/二零二三年愛牙日分別捐款3,700港元及1,455港元)。

二零二三年環境、社會及管治報告

聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引表

強制披露規定

章節／聲明

治理架構	董事會聲明及環境、社會及管治的治理架構
匯報原則	報告框架
匯報範圍	報告範圍

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標

描述

章節／陳述

A. 環境

層面 A1：排放物

一般披露

排放物

有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物產生的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例

的資料。

附註：廢氣排放包括氮氧化物、硫氧化物及其他受國家法律及規例規管的污染物。

溫室氣體包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化合物、全氟化碳及六氟化硫。

有害廢棄物指國家規例所界定者。

關鍵績效指標 A1.1

排放物種類及相關排放數據。

排放物 — 廢氣排放
(不適用 — 已解釋)

關鍵績效指標 A1.2

直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。

排放物 — 溫室氣體排放

二零二三年環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／陳述
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	排放物 — 廢棄物管理 — 有害廢棄物 (不適用 — 已解釋)
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	排放物 — 廢棄物管理 — 無害廢棄物
關鍵績效指標 A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物 — 溫室氣體排放
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物 — 廢棄物管理
層面 A2：資源使用	一般披露 有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。 附註：資源可用於生產、儲存、運輸、樓宇、電子設備等。	資源使用
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千位計的千瓦時)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用 — 能源消耗
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用 — 水源消耗 (不適用 — 已解釋)
關鍵績效指標 A2.3	描述能源使用效益計劃及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用 — 能源消耗
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用 — 水源消耗
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	資源使用 — 包裝材料使用 (不適用 — 已解釋)

二零二三年環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標

描述

章節／陳述

層面 A3：環境及天然資源

一般披露

環境及天然資源

減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。

關鍵績效指標 A3.1

描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及應對行動。

環境及天然資源 — 室內空氣質素

層面 A4：氣候變化

一般披露

氣候變化

有關識別與紓解已影響以及可能影響發行人的重大氣候相關問題的政策。

關鍵績效指標 A4.1

描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關問題，及應對行動。

氣候變化 — 實體風險；轉型風險

B. 社會

層面 B1：僱傭

一般披露

僱傭

有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例

的資料。

關鍵績效指標 B1.1

按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。

僱傭 — 招聘、晉升及解僱

關鍵績效指標 B1.2

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。

僱傭 — 招聘、晉升及解僱

二零二三年環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標

描述

章節／陳述

層面 B2：健康與安全

一般披露

健康與安全

有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例

的資料。

關鍵績效指標 B2.1

於過往三年（包括報告年度）各年因工作關係而死亡的人數及比率。

健康與安全

關鍵績效指標 B2.2

因工傷損失工作日數。

健康與安全

關鍵績效指標 B2.3

描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。

健康與安全 — 工作場所健康與安全

層面 B3：發展及培訓

一般披露

發展及培訓

有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。

附註：培訓指職業培訓。可能包括由僱主支付費用的內部及外部課程。

關鍵績效指標 B3.1

按性別及僱員類別（例如高級管理層、中級管理層）劃分，受訓僱員的百分比。

發展及培訓 — 僱員發展及培訓

關鍵績效指標 B3.2

按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成培訓的平均時數。

發展及培訓 — 僱員發展及培訓

二零二三年環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標

描述

章節／陳述

層面 B4：勞工準則

一般披露

勞工準則

有關防止童工或強制勞工的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例

的資料。

關鍵績效指標 B4.1

描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。

勞工準則 — 防止童工及強制勞工

關鍵績效指標 B4.2

描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。

勞工準則 — 防止童工及強制勞工

層面 B5：供應鏈管理

一般披露

供應鏈管理

管理供應鏈的環境及社會風險政策。

關鍵績效指標 B5.1

按地區劃分的供應商數目。

供應鏈管理

關鍵績效指標 B5.2

描述有關聘用供應商的慣例、向其執行有關慣例的供應商數目，以及有關慣例的執行及監察方法。

供應鏈管理

關鍵績效指標 B5.3

描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。

供應鏈管理

關鍵績效指標 B5.4

描述在徵選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。

供應鏈管理

二零二三年環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標

描述

章節／陳述

層面 B6：產品責任

一般披露

產品責任

有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：

- (a) 政策；及
 - (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例
- 的資料。

關鍵績效指標 B6.1

已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。

產品責任 — 質量管理
(不適用 — 已解釋)

關鍵績效指標 B6.2

接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。

產品責任 — 客戶服務

關鍵績效指標 B6.3

描述與維護及保障知識產權有關的慣例。

產品責任 — 知識產權

關鍵績效指標 B6.4

描述質量檢定過程及產品回收程序。

產品責任 — 質量管理

關鍵績效指標 B6.5

描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。

產品責任 — 私隱保障

層面 B7：反貪污

一般披露

反貪污

有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：

- (a) 政策；及
 - (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例
- 的資料。

二零二三年環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／陳述
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污 — 舉報機制
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
層面 B8：社區投資	一般披露	社區投資
	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資 — 企業社會責任
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資 — 企業社會責任